

Prezydent Miasta Słupska  
ogłasza konkurs na stanowisko na kandydata na  
Dyrektora Polskiej Filharmonii Sinfonia Baltica im. Wojciecha Kilara  
ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk

I. Formalne kryteria wyboru kandydata, w tym wymagania kwalifikacyjne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie;
2. udokumentowany co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w instytucjach artystycznych/kultury lub uczelniach o charakterze artystycznym, co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu NGO/działalnością gospodarczą w zakresie kultury lub co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w samodzielnej realizacji i zarządzaniu projektami artystycznymi o charakterze co najmniej ogólnopolskim;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych, prawa samorządowego;
2. znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności Filharmonii;
3. doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej;
4. znajomość przynajmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie;
5. doświadczenie w tworzeniu zespołu i kierowania jego pracą;
6. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.

III. Zakres zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku:

1. kierowanie działalnością Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” im. W. Kilara i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2. Dyrektor Polskiej Filharmonii Sinfonia Baltica im. Wojciecha Kilara zostanie powołany na okres od trzech do pięciu sezonów artystycznych; wymiar etatu: 1/1;
3. miejsce wykonywania pracy: Polska Filharmonia Sinfonia Baltica im. Wojciecha Kilara, ul. Jana Pawła II 3 Słupsk;
4. realizowanie celów i zadań instytucji, a w szczególności:
  - a. kształtowanie działalności programowej i dbanie o wysoki poziom artystyczny;
  - b. prowadzenie polityki kadrowej Filharmonii i organizacja pracy;
  - c. gospodarowanie mieniem i majątkiem instytucji;
  - d. wypełnianie zadań statutowych Filharmonii;
  - e. współdziałanie z instytucjami kultury, władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury;
  - f. sprawowanie kontroli zarządczej.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. życiorys z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej i najważniejszych osiągnięć;

2. pisemne zgłoszenie się do konkursu na dyrektora Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” im. W. Kilara wraz z listem motywacyjnym kandydata na stanowisko dyrektora;
3. przedstawienie pisemnej koncepcji zarządzania i programu działania Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” im. W. Kilara obejmująca okres pięciu sezonów artystycznych ze wskazaniem linii rozwoju Filharmonii, założeń w zakresie działalności edukacyjnej oraz koncepcję organizacyjną i finansową – w tym strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, dotyczącą zarządzania instytucją a także plan promocyjny na rzecz budowy wizerunku Filharmonii (do 10 stron formatu A4);
4. koncepcja winna zawierać następujące elementy:
  - a) misję i wizję;
  - b) cele strategiczne;
  - c) cele długoterminowe (okres 5 sezonów artystycznych) i krótkoterminowe (sezon artystyczny) ze wskazaniem planowanych działań do zrealizowania wraz ze wskaźnikami osiągnięcia celu.

Koncepcja powinna odnosić się do zaproponowanego planu finansowego umożliwiającego realizację założonych celów.

5. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (kserokopie dyplomów, certyfikatów), a także kopie dokumenty potwierdzające staż pracy;
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz.289);
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
8. zaświadczenie o aktualnym stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego wydane przez lekarza medycyny pracy;
9. oświadczenie kandydata, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych i w pełni korzysta z praw publicznych;
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) ;
11. oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2054) i w dniu rozpoczęcia pracy na stanowisku kierownika jednostki, nie będę naruszał zakazów wymienionych w art. 4 w/w ustawy”;
12. do oferty mogą być dołączone rekomendacje.

#### V. Informacje dodatkowe:

1. Oferty podpisane własnoręcznie wraz z załącznikami należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA STANOWISKO NA KANDYDATA NA DYREKTORA POLSKIEJ FILHARMONII 'SINFONIA BALTICA' IM. W. KILARA – nie otwierać” do dnia **26 kwietnia 2022r.** osobiście lub drogą pocztową – **liczy się data wpływu** do Urzędu Miejskiego w Słupsku.  
Urząd Miejski w Słupsku  
pl. Zwycięstwa 3  
76-200 Słupsk  
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Nadesłane oferty nie są zwracane.
2. Zgodnie z art. 15 ust 5 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2020 r. poz. 194) organizator wraz z powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę określającą warunki organizacyjno - finansowe działalności

Filharmonii oraz program jej działania.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 ww. ustawy dyrektor zostanie powołany na stanowisko z dniem 1 września 2022 roku na okres od 3 do 5 sezonów artystycznych.

3. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydenta Miasta Słupska powoła Komisję Konkursową. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: etap pierwszy – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów oraz etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu do etapu drugiego oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną lub telefonicznie. Nieobecność uczestnika konkursu podczas rozmowy kwalifikacyjnej traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
4. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w ciągu sześćdziesięciu dni po upływie terminu składania ofert.
5. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności uzyskać można w Wydziale Współpracy i Promocji Urzędu Miejskiego pod nr tel. 59 84 88 379.

Z up. PREZYDENTA  
MIASTA SŁUPSKA  
Marta Makuch  
ZASTĘPCA PREZYDENTA