

# Dyrekcja Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” im. Wojciecha Kilara

ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk

ogłasza nabór na stanowisko

## GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO

oferta z dnia 18.07.2018 r.

Wymiar czasu pracy : **pełny etat**

### OPIS STANOWISKA

- Prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Przygotowywanie analiz i zestawień finansowych,
- Prowadzenie rachunkowości jednostki,
- Umiejętność sporządzania przelewów bankowych, sprawozdań finansowych, rejestrów VAT, deklaracji VAT
- Umiejętność prowadzenia płać, odpowiedzialność za terminowość realizacji zobowiązań instytucji
- Umiejętność prowadzenia ewidencji podatkowej i całej dokumentacji z tym związanej
- W porozumieniu z Dyrektorem opracowywanie planów rzeczowo – finansowych instytucji i nadzór nad ich realizacją
- Organizacja i nadzór przebiegu inwentaryzacji składników majątkowych instytucji
- Wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie finansów publicznych oraz rachunkowości, a w szczególności:

-nadzór i kontrola w zakresie gospodarowania środkami finansowymi Filharmonii;

-dokonywanie wstępnej oceny zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem rzeczowo-finansowym;

-dokonywanie kontroli kompletności dokumentów realizowanych operacji gospodarczych i finansowych;

-sporządzanie obowiązujących sprawozdań.

- Realizacja zadań w zakresie zobowiązań publicznoprawnych,
- Bieżąca analiza budżetu Filharmonii,
- Prowadzenie analiz i kontroli wykonywanych zadań planowanych pod kątem kształtowania się kosztów i wyników finansowych,
- Odpowiadanie za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- Opracowywanie regulaminów i instrukcji dot. gospodarki finansowej instytucji.

## WYMAGANIA

- Ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe oraz co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości (osoba ubiegająca się o stanowisko głównego księgowego w jednostce sektora finansów musi spełniać wymogi zawarte w przepisach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.)).
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów resortowych dotyczących instytucji kultury oraz przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych,
- Biegła umiejętność obsługi komputera i programów księgowych,
- Umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- Wysoka kultura osobista,

## WYMAGANE DOKUMENTY

- CV oraz list motywacyjny z klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*
- Oświadczenie o niekaralności, a w przypadku osoby zakwalifikowanej do zatrudnienia - zaświadczenie o niekaralności,
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, przebieg pracy zawodowej,
- Podpisana klauzula informacyjna w procesie rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata (pliki w załączeniu).

Kandydaci mogą dołączyć listy referencyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko głównego księgowego" w sekretariacie Polskiej Filharmonii *Sinfonia Baltica* im. Wojciecha Kilara, ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 31 października 2018 r. do godz.16:00.

Za termin złożenia dokumentów uważa się datę i godzinę ich wpływu do sekretariatu Filharmonii.

Dyrekcja Filharmonii zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybranych kandydatów.