

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA

„Dostawę sterownika świateł i regulatorów świateł wraz z montażem  
dla Polskiej Filharmonii *Sinfonia Baltica* w Słupsku”

**Numer postępowania nadany przez Zamawiającego 2/2013**

**ZATWIERDZAM**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 11.06.2013 r.

1. drogą elektroniczną w BZP pod numerem **106455 - 2013**

2. na stronie internetowej Zamawiającego [www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl](http://www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl)

3. na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

Słupsk, dnia 11.06.2013 r.

**SIWZ zawiera następujące rozdziały i załączniki:**

Numer rozdziału	Nazwa rozdziału	Numer strony
I.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia	3
IV.	Wymagany termin realizacji zamówienia	3
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	6
VIII.	Wymagania dotyczące wadium	7
IX.	Termin związania ofertą	7
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert	7
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	9
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty	9
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów	9
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
XVI.	Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	11
XVIII.	Zamówienia częściowe	11
XIX.	Zamówienia uzupełniające	11
XX.	Oferty wariantowe	11
XXI.	Informacje dotyczące aukcji elektronicznej	11
XXII.	Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów	12
XXIII.	Informacje dodatkowe	12

**Załączniki do SIWZ**

Numer załącznika	Nazwa załącznika
1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz ofertowy
3	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp
5	Wykaz wykonanych dostaw
6	Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
7	Projekt umowy

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### **Polska Filharmonia „Sinfonia Baltica” w Słupsku**

Adres: ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk

Numer telefonu: 59 842 49 60, numer faksu: 59 842 63 38

Adres strony internetowej: [www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl](http://www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl)

e-mail: [sekretariat@sinfoniabaltica.pl](mailto:sekretariat@sinfoniabaltica.pl)

Numer NIP 839-00-29-782, REGON 00066420800000

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w treści SIWZ „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego [www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl](http://www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl) i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców lub w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00 do 15.30 w pokoju nr 5
3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 2 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ.
4. Wykonawca winien zapoznać się z treścią SIWZ i na bieżąco monitorować zawartość umieszczanych tam informacji. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej Zamawiającego dokumentów odpowiada wyłącznie Wykonawca.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sterownika świateł i regulatorów świateł wraz z montażem dla Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
31000000-6 - Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całego zamówienia: od dnia podpisania umowy do 25 sierpnia 2013 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, nie później niż na dzień składania ofert.
2. W zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;** Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ, rozdział VI, ust. 2 pkt. 1).
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:** warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa główne zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia z zakresu dostawy i montażu oświetlenia o wartości minimum 100.000,00 zł każde wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ, rozdział VI, ust. 2 pkt. 1).
  - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;** Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w SIWZ, rozdział VI, ust. 2 pkt. 1)

### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
4. **Dokument pełnomocnictwa** musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika, poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia:
  - 1) warunek wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi być spełniony przez każdego z Wykonawców;
  - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i opisane w pkt 2 niniejszego rozdziału mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU

6. Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty w oparciu o dyspozycje zawarte w rozdz. VI niniejszej SIWZ
7. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.  
Dla potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca wskazując, że polega w tym zakresie na zasobach innego podmiotu, musi wykazać uczestnictwo tego podmiotu przy realizacji zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ** należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i opisanych w ust. 2 rozdziału V niniejszej SIWZ Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**,
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 5 do SIWZ**.
3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4 do SIWZ**,
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) informacja Wykonawcy dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej wraz z informacją zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy, w tym podmioty zagraniczne, przedkładają zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r. poz. 231).
5. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem: (2/2013).
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, e-mailem lub faksem.
4. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres korespondencyjny, e-mail lub nr faxu podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania faksem lub e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający

uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później jednak niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytań oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, tj. [www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl](http://www.filharmonia.sinfoniabaltica.pl)
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Jerzy Mazurek, fax 59 842 63 38, e-mail: [sekretariat@sinfoniabaltica.pl](mailto:sekretariat@sinfoniabaltica.pl)
  - 2) Tomasz Zakrzewski, tel. 535-539-391

Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami odbywać się może w godzinach od 8.00 do 15.30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ** i złożona wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,

w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Umocowanie (pełnomocnictwo) do podpisania złożonej oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.

3. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każda poprawka w treści oferty musi być opatrzona podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.
7. Wszystkie załączniki do oferty oraz wszystkie strony oferty, które są nośnikami informacji zaleca się ponumerować. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek. Brak powyższego nie skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Błędy należy poprawić przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty należy parafować i datować własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych kopertach, które będą zaadresowane na adres Zamawiającego: Polska Filharmonia „Sinfonia Baltica” w Słupsku, ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk pok. 5, oraz będą posiadać oznaczenia:

**Przetarg nieograniczony  
na dostawę sterownika świateł i regulatorów świateł wraz z montażem  
dla Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku  
2/2013**

**Nie otwierać przed dniem 24 czerwca 2013 roku godz. 11:30**

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
14. Zmiana i wycofanie oferty:
  - 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
  - 2) powiadomienie o wprowadzeniu zmiany musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie musi być dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA”. Dla wycofania oferty wystarczy złożenie pisma w tej sprawie. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentów stwierdzających, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
15. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione.
16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Zastrzeżone informacje należy wskazać w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)



oraz złożyć w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### SKŁADANIE OFERT

- 1. Ofertę należy złożyć w Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku, ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk – pokój nr 5 - nie później niż do dnia 24 czerwca 2013 roku do godz. 11:00.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

### OTWARCIE OFERT

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 czerwca 2013 roku o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku, ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk – pok. 5.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, gwarancji, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek złożony zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium najniższej ceny – **waga 100 %**

CENA                      100 %

2. Do oceny ofert będzie brana cena ofertowa brutto wskazana w formularzu oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
  - a) ocenie poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu;
  - b) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

- c) w toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonym powyżej.
  5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.
3. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby reprezentujące Wykonawcę inne niż osoby podpisujące ofertę, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej oznaczenie Stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze Stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne dla Stron postanowienia zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ – **Załącznik Nr 8 do SIWZ.**
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień treści umowy.
3. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Prawa i obowiązki Wykonawcy w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179-198g).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z rozdziałem 2 Działu VI ustawy Pzp.

## **XVIII. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XX. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **XXIII. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku nr 113, poz. 759 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2.** Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki wymienione na stronie nr 2 SIWZ.

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**A) Pulpit sterowniczy świateł „Compulite” - Vector Ultra Violet lub równoważny**

- 4 wbudowane wyjścia DMX512
- 1 wbudowane wejście DMX512
- Złącza USB 2.0 z przodu i na tylnym panelu konsoli
- 1 zintegrowany 7" dotykowy ekran LCD
- 1 zintegrowany szeroki 15,4" dotykowy ekran LCD
- Panel ekranu 15,4" z regulowanym wychyleniem i zamykaniem w dół dla ochrony ekranu
- Równomierne, regulowane oświetlenie konsoli zintegrowane w ręczce panela
- Gniazdo dla zewnętrznego monitora, może być dotykowy
- Do 201 wirtualnych playbacków działających jednocześnie, wyprowadzonych na regulacje z przełączaniem stron:
  - 20 fizycznych playbacków suwakowych niezmotywowanych
  - 20 fizycznych playbacków klawiszowych QKey
  - Stały fizyczny playback AB typu crossfader
- Pokręta ze zintegrowanymi przyciskami
- Napęd DVD/CD-RW

Właściwości oprogramowania Vector:

Współpraca z oprogramowaniem WYSIWYG z obsługą funkcji AutoFocus oraz AutoPatch

Konfigurowalne wyświetlanie danych

Dwie składnie programowania: Enter i Action

Dwa tryby pracy: Tracking (także z opcją Cue-Only) lub Compulite (bez trackingu)

Zróżnicowane opcje wspomaganie programowania oraz edycji cue

Palety z graficznymi symbolami (np. gobo lub kolory) do ustawiania wartości parametrów

Przybornik do mieszania/ustawiania wartości CMY/RGB

9999 Cue list

9999 Grup

10 rodzajów bibliotek (wraz z bibliotekami efektów) z filtrowaniem danych zależnie od typu biblioteki

9999 bibliotek na każdy z 10 rodzajów biblioteki

Własne konfigurowanie filtru przy zapisie biblioteki

9999 makr

Funkcja Snap pamiętająca cały stan odtwarzania i konfigurację wszystkich playbacków na wszystkich

stronach wraz z możliwością natychmiastowego wywołania zapamiętanego stanu

Funkcje multimedialne

Dodawanie załączników obrazkowych, dźwiękowych i tekstowych do obiektów spektaklu

Programowanie matryc

Komunikacja z programami do wizualizacji

Dwukierunkowa komunikacja z media serwerami dla podglądu miniatur (Green Hippo, Catalyst,

Arkaos, itd.)

Obsługa SMPTE, MIDI, MSC

Łączenie konsol w trybie Master/Slave lub dołączanie konsoli w trybie Node

Aktualizacja kopii zapasowej w czasie rzeczywistym

Dostępne darmowe oprogramowanie Vector PC dla programowania bez użycia konsoli, jako konsola zapasowa lub baza dla oddzielnego sterowania

## **B) Cyfrowe regulatory świateł (przyścienne) – sztuk 144**

Cechy regulatorów PRC:

- liczba obwodów:
  - a) 132 obwody x 2,3 kW
  - b) 12 obwodów x 5 kW
- obudowa – szafy przyścienne
- zabezpieczenie przed złym podłączeniem zasilania (brak zera, zamiana fazy z zerem)
- zasilanie elektroniki regulatora odporne na zaniki faz - przy zasilaniu trójfazowym zanik jednej lub dwóch dowolnych faz, nie może powodować wyłączenia regulatora
- łagodne wchodzenie wysterowanych obwodów po włączeniu zasilania regulatora
- kontrola temperatury wewnątrz regulatora
- cicha praca
- sterowanie DMX (przewodowe, radiowe z pilotem)
- dwa tryby pracy regulatora: prosty i standardowy
- wyświetlacz ustawień regulatora
- podgląd napięć zasilających i temperatury regulatora
- polska instrukcja obsługi, polskie lub angielskie menu i napisy na wyświetlaczu

### **Uwaga:**

- a) montaż, połączenie i uruchomienie regulatorów i sterownika świateł w Słupsku należy do sprzedającego ww. sprzęt (regulatory świateł znajdują się na zapleczu sceny – natomiast sterownik świateł umieszczony jest w kabinie akustyka – elektryka po przeciwnej stronie sceny – na końcu sali widowiskowej),**
- b) zamawiający oczekuje od sprzedającego przeprowadzenia podstawowego przeszkolenia pracowników Filharmonii w zakresie obsługi sterownika i regulatorów.**

.....  
Pieczęćka firmowa

**Formularz ofertowy**

**DANE WYKONAWCY:**

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Tel ..... Fax ..... E-mail .....

NIP ..... REGON .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę sterownika świateł oraz regulatorów świateł wraz z montażem dla Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku (postępowanie nr 2-2013) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

netto: ..... słownie: .....

podatek VAT (.....) .....

brutto: ..... słownie: .....

1. **Oświadczam**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. **Oświadczam**, że zamówienie wykonam w terminie do dnia 25 sierpnia 2013 r.
3. **Oświadczam**, że jestem związany ofertą przez 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia oferty.
4. **Oświadczam**, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam**, że termin gwarancji jakości wykonanych usług wynosi 24 miesiące, licząc od daty odbioru wykonanych prac.
6. **Akceptuję** 21 - dniowy termin płatności, licząc od daty odbioru rozliczanych prac i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. **Oświadczam**, że dostawę i usługę objęte zamówieniem zamierzam wykonać sam / przy udziale podwykonawców\*)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w zakres prac:

.....  
.....  
.....

8. **Oświadczam**, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*

9. **Oświadczam**, że oferta **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji./\*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

\*(niepotrzebne skreślić)

10. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

Zgodnie z wymogami zamówienia, przestawiamy w załączeniu wymagane dokumenty wymienione w SIWZ:

.....  
.....  
.....  
.....

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... dnia .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela*  
*Wykonawcy*



**DANE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa .....

Adres .....

Tel ..... Fax ..... e-mail .....

**Oświadczenie**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sterownika świateł oraz regulatorów świateł wraz z montażem dla Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku (postępowanie nr 2/2013)**

- zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**DANE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa .....

Adres .....

Tel ..... Fax ..... E-mail .....

**Oświadczenie o braku podstaw do  
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
dostawę sterownika świateł oraz regulatorów świateł wraz z montażem dla Polskiej  
Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku  
(postępowanie nr 2/2013)  
- zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Składam oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

**POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

..... *dnia* .....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
Pieczęćka firmowa

**DANE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa .....

Adres .....

Tel .....Fax .....

NIP.....REGON .....

**Wykaz wykonanych dostaw na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sterownika świateł oraz regulatorów świateł wraz z montażem dla Polskiej Filharmonii „Sinfonia Baltica” w Słupsku (postępowanie nr 2/2013) oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy co najmniej dwa główne zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości minimum 100.000,00 zł każde wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączam dowody, czy zostały wykonane należycie, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj dostawy	Całkowita wartość zamówienia brutto (w złotych )	Czas realizacji (data)		Nazwa Zleceniodawcy i adres
			Początek	Koniec	
1.					
2.					

**POUCZENIE:**

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....,dnia .....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

.....  
Pieczęć firmowa

**DANE WYKONAWCY:**

Pełna nazwa

.....

Adres

.....

Tel ..... Fax .....

NIP ..... REGON .....

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

\*oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej wraz z następującymi podmiotami:

.....

.....

.....

\*oświadczamy, iż nie należymy do grupy kapitałowej.

*\*Niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Słupsku pomiędzy:

**Polską Filharmonią „Sinfonia Baltica” w Słupsku**, ul. Jana Pawła II 3, 76-200 Słupsk  
NIP 839-00-29-782

zwaną dalej „**Kupującym**”

reprezentowanym przez:

**Bohdana Jarmolowicza – Dyrektora**

a

.....

.....

zwanym dalej „**Sprzedawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

W wyniku dokonania przez Kupującego wyboru oferty Sprzedawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego 2/2013 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sterownika świateł i regulatorów świateł wraz z montażem dla Polskiej Filharmonii Sinfonia Baltica w Słupsku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik do umowy.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zwany jest dalej „towarem”.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 25 sierpnia 2013 r.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY**

1. Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć towar do siedziby Kupującego, w miejsce przez niego wskazane na własny koszt.
2. Własność towaru, korzyści i ciężary związane z towarem, oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzą na Kupującego z chwilą wydania towaru Kupującemu.
3. Wraz z towarem Sprzedawca dostarczy wykaz (specyfikację) towaru wyszczególniający poszczególne jednostki sprzętu.
4. Sprzedawcy zobowiązany jest do montażu (instalacji) towaru w sali widowiskowej

- w miejscach wskazanych przez Kupującego.
5. Sprzedawca przeszkoli pracowników wskazanych przez Kupującego pod kątem obsługi zainstalowanego towaru.

#### **§ 4 OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO**

1. Kupujący w chwili odbioru jest zobowiązany do sprawdzenia, czy dostawa jest zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Kupujący po zainstalowaniu towaru dokona odbioru technicznego i sporządzi na tę okoliczność stosowny protokół.

#### **§ 5 WYNAGRODZENIE**

##### **1.**

1. Wartość umowy (sprzedaży towaru wraz z montażem) wynosi ogółem wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) ..... zł brutto (słownie: ..... złotych.
2. Kupujący zapłaci cenę towaru w terminie 21 dni licząc od dnia odbioru technicznego towaru i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata należności dla Sprzedawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze.
4. Faktura powinna zawierać w szczególności wyszczególnienie jednostek sprzętu oraz cenę usługi montażu (instalacji).
5. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Kupującego do jej przyjęcia.

#### **§ 6 OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Kupujący upoważnia osobę odpowiedzialną za realizację umowy : .....  
nr tel. ...., adres e-mail .....
2. Sprzedawca ustanawia osobę upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z Kupującym, przyjmowania reklamacji: ..... nr tel.....  
adres e-mail .....

#### **§ 7 GWARANCJA**

1. Uprawnienia Kupującego z tytułu rękojmi za wady fizyczne towaru wygasają po upływie 12 miesięcy, licząc od dnia, kiedy towar został Kupującemu wydany.
2. Do zachowania uprawnień z rękojmi za wady fizyczne towaru wystarczy, jeżeli Kupujący zawiadomi Sprzedawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.
3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji jakości towaru. Okres gwarancji towaru wynosi ..... miesiące. Okres gwarancji liczy się od wydania towaru Kupującemu.
4. Warunki gwarancji:
  - 4.1. Sprzedawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych.
  - 4.2. Czas naprawy sprzętu – maksymalnie 10 dni od zgłoszenia awarii.
  - 4.3. W przypadku, gdy czas naprawy towaru będzie dłuższy niż czas określony w ust. 4.3,

Sprzedawca jest zobowiązany do zapewnienia Kupującemu na czas naprawy urządzenia zastępczego, równoważnego technicznie i jakościowo.

5. Kupujący może żądać dostarczenia towaru wolnego od wad, jeżeli towar jest wadliwy lub uległ awarii mimo dwóch napraw lub Sprzedawca nie usunął wady towaru w terminie określonym w ust. 4.3.
6. Koszty dostawy i odbioru towaru w ramach naprawy gwarancyjnej ponosi Sprzedawca.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Kupującemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w szczególności:
  - a) gdy Sprzedawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub z nienależytą starannością;
  - b) w razie nie wykonania umowy w całości (dostawa, montaż, przeszkolenie pracowników) w terminie, o którym mowa w § 2.
  - c) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1, Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie kupującego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Sprzedawca jest zobowiązany zapłacić kupującemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 – w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad towaru, awarii towaru lub dostarczenia towaru wolnego od wad zamiast towaru wadliwego – wysokości 0,2 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2,
  - 3) w razie odstąpienia przez Kupującego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca – w wysokości 20% wartości brutto umowy, o której mowa w § 2.
2. Kupującemu przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

Kupujący ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania przez Sprzedającego warunków umowy.

## **§ 11**

### **ROSZCZENIA I SPORY**

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się w szczególności przepisy:
  - a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
  - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**KUPUJĄCY**

**SPRZEDAWCA**